

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

учебно-методического совета

факультета музыкального искусства



Ануфриева Н.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

| | |
|---|--|
| Направление подготовки | 53.04.04 «Дирижирование» |
| Программа подготовки | «Дирижирование академическим хором» |
| Квалификация (степень) выпускника: | Магистр |
| Форма обучения – | очная |

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, ВЛАДЕНИЯ)

1.1. Цель освоения дисциплины - подготовка специалиста, способного планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики, проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации.

1.2. Задачи

- изучение основных направлений развития современного образования;
- актуализация имеющихся знаний в области педагогики высшей школы;
- формирование опыта разработки системы управления качеством образования;
- рассмотрение основных законодательных актов в сфере образования;
- овладение понятийным аппаратом системы менеджмента качества образования;
- формирование основ организационной культуры и навыков продуктивной работы в системе образования.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Таблица 1

| | |
|-------------|---|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Таблица 2

| Коды и наименование компетенции | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|---|--|--|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению | Знать: – принципы формирования концепции проекта в |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами</p> | <p>рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p>Уметь: – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; — прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>Владеть: – навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – навыками конструктивного преодоления возникающих</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | | разногласий и конфликтов. |
| УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия | Знать: – общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; |
| | | Уметь: – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; |
| | | Владеть: — навыками постановки |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> |
|--|--|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организационные основы системы образования» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 программы 53.04.04 «Дирижирование», программа подготовки «Дирижирование академическим хором».

Изучение дисциплины базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в средних специальных учебных заведениях, программах бакалавриата и специалитета.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего освоения дисциплин «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Методика преподавания профессиональных дисциплин (практикум)», «Прикладной проект», прохождения «Педагогической» практики, подготовки к Государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ОБЩИХ И ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

Зачетных единиц: **3**

Академических часов: **108**

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

Таблица 3

| Виды учебной деятельности | | Всего | семестры |
|---|-----------------------|-------|----------|
| | | | 1 |
| Контактная работа обучающихся, в том числе: | | 28 | 28 |
| Занятия лекционного типа | | 28 | 28 |
| Занятия семинарского типа | | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа | | 74 | 74 |
| Форма промежуточной аттестации | экзамен | | |
| | зачет | | зач |
| Общая трудоемкость | в академических часах | 108 | 108 |
| | в зачетных единицах | 3 | 3 |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|-----------------|--|-----|----|---|
| | | | | ЗЛТ | ЗСТ | СР | |
| 1 | Теоретические основы учебной дисциплины. Введение в учебную дисциплину. | 1 | 1-2 | 4 | | 5 | Входной контроль: Опрос Текущий контроль: устный опрос по темам дисциплины |
| 2 | Основы управления образовательными системами | 1 | 3-4 | 2 | 2 | 4 | Практическое задание (доклад) |

| | | | | | | | |
|----|---|---|-------|---|---|----|--|
| 3 | Механизм управления образовательными системами | 1 | 5 | 2 | | 5 | Практическое задание (сообщение) |
| 4 | Принципы организации образовательной системы Организационные основы профессионального образования. Профессиональная квалификация. | 1 | 6-7 | 2 | 2 | 4 | Текущий контроль: устный опрос по темам дисциплины |
| 5. | Типы образовательных учреждений | 1 | 8 | 2 | | 3 | Текущий контроль: устный опрос по темам дисциплины |
| 6 | Начальное профессиональное образование | 1 | 9 | 2 | | 3 | Практическое задание (сообщение) |
| 7 | Содержание профессионального образования | 1 | 10 | 2 | | 10 | Текущий контроль: устный опрос по темам дисциплины Текущий контроль: устный опрос по темам дисциплины |
| 8 | Функции управления образовательными системами | 1 | 11 | 2 | | 5 | Текущий контроль: устный опрос по темам дисциплины |
| 9 | Организация системы среднего профессионального образования | 1 | 12 | 2 | | 7 | Текущий контроль: устный опрос по темам дисциплины |
| 10 | Высшее профессиональное образование | 1 | 13-14 | 2 | 2 | 8 | Текущий контроль: устный опрос по темам дисциплины |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|----|-----------|----------|-----------|--|
| 11 | Типовые положения об учреждениях профессионального образования | 1 | 15 | | 2 | 5 | Практическое задание (доклад) |
| 12 | Образовательные стандарты, учебные планы, программы | 1 | 16 | | 2 | 5 | Текущий контроль: устный опрос по темам дисциплины |
| 13 | Задачи педагогического менеджмента. Методические основы педагогического менеджмента | 1 | 17 | | 2 | 10 | Текущий контроль: устный опрос по темам дисциплины |
| Всего по дисциплине | | | | 28 | 6 | 74 | 108 |

Содержание курса

1) Занятие 1. Лекция. Теоретические основы учебной дисциплины. Введение в учебную дисциплину. Предмет, цели, задачи, принципы и методы организационных основ системы образования. Системные теории управления - организационно-управленческий проект образованием. Типы образовательных учреждений.

2) Образовательным является учреждение, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.) 1) дошкольные учреждения; 2) общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования); 3) учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; 4) учреждения дополнительного образования взрослых; 5) специальные учреждения (коррекционные) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии; 6) учреждения дополнительного образования; 7) учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей); 8) учреждения дополнительного образования детей; 9) другие учреждения, осуществляющие учебный процесс. В рамках каждого из этих типов различается несколько его разновидностей (видов) образовательных учреждений.

Семинар.

1. Теория управления образовательными системами.

2. Образование как фактор формирования нового качества личности специалиста.

3. Уровни организации системы образования.

Занятие 2. Лекция. Основы управления образовательными системами.

Концепция модернизации образования. Национальная доктрина образования РФ. Основные принципы модернизации современного образования. Совокупность норм и предписаний, регулирующих юридические, экономические, педагогические отношения. сравнительный анализ основных положений ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года и ФЗ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года, в части, касающейся учреждений высшего профессионального образования, заполнив таблицу: Положение ФЗ от г. ФЗ от г. Задание 3. Перечислите основные нововведения ФЗ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года.

Семинар.

1. Задачи современного образования. Идеология профессионального образования.
2. Формирование нового образовательного пространства.
3. Болонское соглашение и его современное значение.

Занятие 3. Лекция. Механизм управления образовательными системами представляет собой совокупность познанных закономерностей и принципов, а также применяемых на их основе форм и методов взаимодействия объекта и субъекта управления в конкретных условиях. Закономерности выражают существенные связи и отношения между субъектом и объектом управления, принципы из этих отношений устанавливают основные правила взаимодействия субъекта и объекта, а методы и формы управления выступают как конкретные средства организации взаимного воздействия субъекта и объекта в процессе управленческой деятельности.

Вопросы:

1. Закономерности выражают существенные связи между субъектом и объектом управления
2. Механизм управления образовательными системами

Занятие 4. Лекция. Принципы организации образовательной системы. Организационные основы профессионального образования. Профессиональная квалификация.

Под принципами управления образовательной системой подразумеваются основные руководящие положения, на которые ориентируется субъект управленческой деятельности (руководитель, менеджер, педагог) в процессе управления. Принципы управления определяют требования к содержанию, структуре, организации этого процесса. Они составляют идейную основу теории и практики управления и используются как фундаментальные аксиомы. Над проблемой классификации принципов управления образовательными системами работали многие авторы (Г.Г. Габдуллин, Ю.А. Конаржевский, В.С. Лазарев, М.М. Поташник, В.П. Симонов, П.И. Третьяков, Т.И. Шамова и др.).

Семинар.

1. Принцип научности и его реализации с опорой на апробированные результаты научных исследований, представленных в форме рекомендаций, теорий, концепций.
2. Сущность принципов системности и целостности.
3. Принцип рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности.
4. Объективность и полнота информации в управлении педагогическими системами.

Занятие 5. Лекция. Типы образовательных учреждений. Система образования является формой регулирования и организации общественных отношений, включающей специальные учреждения и систему норм, которые обеспечивают существование и развитие, как социальных общностей, так и общества в целом.

Вопросы:

1. Типы образовательных учреждений
2. Система образования в целом

Занятие 6. Лекция. Начальное (среднее) профессиональное образование.

Основы организации начального профессионального образования. Содержание п. 2 ч. 1 ст. 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательный уровень (образовательный ценз) начального профессионального образования, установленный по старому Закону РФ «Об образовании», приравниваются к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Система начального профессионального образования в Российской Федерации состоит из более одной тысячи восьмисот специализированных учреждений, которые ежегодно подготавливают около восьмисот тысяч квалифицированных выпускников. Из них шестьсот пятьдесят тысяч обучаются на дневной форме.

Вопросы:

1. Основы организации начального профессионального образования

2. Система начального профессионального образования

Занятие 7. Лекция. Содержание профессионального образования.

Система теоретических знаний. Практические умения и навыки, обеспечивающие подготовку в образовательных учреждениях. Критерии отбора содержания образования. Структурное единство содержания образования.

Вопросы:

1. Система теоретических знаний

2. Критерии отбора содержания образования

Занятие 8. Лекция. Функции управления образовательными системами.

Планирование. Виды планов и их характеристика. Анализ. Систематизация информации по блокам, контроль. Ошибки планирования.

Вопросы:

1. Виды планов

2. Систематизация информации по блокам

Занятие 9. Лекция. Организация системы среднего профессионального образования.

Современные тенденции развития: гуманитаризация, фундаментализация содержания СПО. Госстандарт СПО. Требование к подготовке выпускников. Цели и задачи среднего профессионального образования.

Вопросы:

1. Организация системы среднего профессионального образования

2. Требование к подготовке выпускников

Занятие 10. Лекция. Высшее профессиональное образование.

Задачи ВПО. Доклад ЮНЕСКО о требованиях времени в высококвалифицированных специалистах. ВПО как фактор способствующий обновлению общества.

Семинар.

1. Основные типы высших учебных заведений и их функции.

2. Формы обучения в высших учебных заведениях.

3. Роль аттестации и аккредитации высших учебных заведений.

4. Критерии оценки качества образовательной деятельности вуза.

Занятие 11. Семинар.

1. Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования.

2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) (утв. постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543). Типовые положения об учреждениях профессионального образования.

3. Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 N 213,

Занятие 12. Семинар.

1. Федеральные программы развития образования.

2. Обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

3. Программа и объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

Занятие 13. Семинар.

1. Задачи педагогического менеджмента.

2. Методические основы педагогического менеджмента

3. Формы повышения квалификации педагогических работников.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Организационные основы системы образования» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к семинарским занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине «Организационные основы системы образования» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине «Организационные основы системы образования» используются следующие интерактивные формы:

- семинары-дискуссии, семинары обсуждения;
- презентации докладов и статей.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организационные основы системы образования» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками, необходимыми для планирования учебного процесса, разработки учебно-методических материалов по дисциплинам музыкально-теоретического цикла, написания научных работ в области музыкального исполнительства и музыкальной педагогики;

Формы самостоятельной работы:

Ознакомление и работа с ЭБС «Znanivm. Com».

Подготовка к презентации,

Подготовка к проведению семинара-конференции,

Подготовка к обсуждению презентаций студентов

Изучение научных источников по материалам курса.

3) При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

На занятиях по дисциплине «Организационные основы системы образования» используются следующие образовательные технологии:

- моделирование объектов профессиональной действительности;
- технологии проблемного обучения на повышенном уровне трудности, с погружением в квазипрофессиональные ситуации (самостоятельный поиск, изучение, анализ, реферирование и презентация научно-методологических, теоретических, методических первоисточников);

- интерактивные (компьютерные, мультимедийные) технологии освоения научно-теоретической и методической информации, практических, диагностических материалов;
- личностно-ориентированные технологии организации учебного процесса с учетом индивидуальной траектории развития магистранта, проблематикой магистерского исследования и спецификой профессиональной деятельности;
- проектные технологии (разработка авторского проекта в рамках ВКР с последующей апробацией, презентацией и обсуждением в группе);
- технологии адаптации к научной и методической деятельности, мотивирования к научному творчеству.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Курсом предусмотрены следующие виды аттестации обучающихся:

1. Входной контроль (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) проводится у студентов на первом занятии в виде комплексной диагностики уровня подготовленности студента к освоению дисциплины.
2. Текущий контроль (проверка самостоятельной работы студента) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашнего задания, диагностике уровня освоения тем курса в виде опроса, выполнении практических заданий (сообщений), докладов, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.
3. Промежуточная аттестация (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) проводится в форме зачета. Аттестация ориентирована на комплексную диагностику процесса формирования компетенций, предусмотренных программой дисциплины. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

6.1. Система оценивания

При проведении зачета применяется система оценки знаний студентов зачтено/не зачтено. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

Текущий контроль:

В рамках текущего контроля за освоением дисциплины предполагается опрос по ключевым тематическим компонентам лекций, изучение результатов самостоятельной работы магистрантов в соответствии с планом и индивидуальными рекомендациями и подготовки на их основе плана и содержания ВКР.

Подготовка к текущему контролю требует от магистранта выполнения ряда последовательных действий научно-исследовательского, дедуктивного, сравнительно-аналитического, индуктивного, обобщающего, эмпирического характера:

- изучение общенаучной, теоретико-методологической основы исследования (научные концепции, системы);
- определение методического и технологического базиса решения проблемы, выбор диагностического инструментария;
- апробация комплекса методов, средств, анализ и фиксация результатов;
- формирование собственной научно-теоретической, методической, технологической позиции (разработка авторской стратегии в целом и отдельных элементов по решению проблемы).

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

В конце освоения дисциплины студенты сдают зачет. На зачете студенты должны продемонстрировать сформированные знания, умения и навыки в рамках компетенций данной дисциплины.

Зачет проводится в традиционной форме индивидуального устного опроса по определенным заранее вопросам.

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

| Оценка по Дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|----------------------|--|
| «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает</p> |

| | |
|------------|---|
| | <p>учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> |
| «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p> |
| «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p> |
| Не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |
|--|--|

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4) | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания | Критерии оценивания и оценочная шкала |
|---|--|---|---|---|
| УК-2; УК-3 | | | | |
| Знать: — принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и | Основы управления образовательным и системами Механизм управления образовательны ми системами | Доклад Сообщение | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Критерии: полнота, системность, прочность |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|---|
| <p>критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p>– общие формы организации деятельности коллектива;</p> <p>– психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</p> <p>– основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</p> | | | | |
| <p>Уметь:</p> <p>– разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и</p> | <p>Начальное профессиональное образование</p> <p>Типовые положения об учреждениях профессионального образования</p> | <p>Сообщение</p> <p>Доклад</p> | <p>Умение решать задачи по предложенному алгоритму</p> | <p><i>Критерии:</i></p> <p><i>корректность</i></p> <p><i>к-во</i></p> <p><i>выполненных заданий</i></p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>возможные сферы их применения;</p> <p>– уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</p> <p>– прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>– создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</p> <p>– учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</p> <p>– предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p> <p>– планировать командную работу,</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|--|--|
| <p>распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</p> | | | | |
| <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных | <p>Промежуточная аттестация</p> | <p>зачет</p> | <p>Работа студента, его грамотность в решении поставленных задач</p> | <p><i>Критерии:</i></p> <p><i>быстрота реакции, анализ ситуации, грамотно решение поставленных задач</i></p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| действий; – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; | | | | |
|---|--|--|--|--|

Вопросы для входящего контроля:

Инновационные процессы в образовании.

Авторские системы в образовании.

Текущая аттестация:

Контрольные задания, вопросы, темы для самостоятельной работы

Предмет и задачи учебного предмета.

Научные основы управления.

Основные подходы к управлению образовательными системами.

Типы образовательных учреждений в России.

Законодательное обеспечение процесса управления образовательными системами.

Принципы управления образовательными системами.

Методические основы управления.

Личность педагога и стиль руководства.

Повышение профессионального мастерства.

Учебное занятие как система.

Регулирование и коррекция процессов управления.

Тесты

1. Передача ответственности за принятие ряда решений на нижние уровни управления - это:

- а) централизация;
- б) децентрализация;
- в) кооперация.

2. Основными принципами управления педагогическими системами являются:

- а) демократизация и гуманизация управления;
- б) научная обоснованность управления;
- в) системность и целостность в управлении.

3. Из перечисленных принципов, основными принципами образования являются:

- а) гуманизация и гуманитаризация;
- б) деидеологизация;
- в) демократизация.

4. Управленческий цикл понимается как последовательность четырех основных управленческих функций (выбрать правильные варианты ответа)

- а) планирование,
- б) организация,
- в) руководство,
- г) контроль.

5. Необходимой формой организации образовательного процесса в образовательном учреждении являются:

- а) консилиумы и дискуссии;
- б) конференции, пленумы;
- в) оперативные информационные совещания.

6. Система основных параметров, принимаемых в качестве государственной нормы образованности, отражающей общественный идеал и учитывающий возможности реальной личности и систем образования по достижению этого идеала, понимается как:

- а) стандарт образования;
- б) Закон «Об образовании»;
- в) Конституция РФ.

7. По объекту управление, может быть (выбрать правильный вариант ответа):

- а) государственным, сельским, городским;

б) школьным, вузовским, междисциплинарным;

в) федеральным, региональным, районным.

8. Деятельность участников педагогического процесса по оптимальному выбору реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод образовательного учреждения в новое качественное состояние, - это:

а) организация,

б) систематизация,

в) планирование.

9. Из перечисленных действий, любая управленческая деятельность состоит из последовательности:

а) анализ, контроль,

б) организационная деятельность,

в) регулирование, целеполагание

г) синтез, подкрепление.

10. Стиль руководителя, который принимает решение сам, не советуясь с подчиненными, навязывает им свою волю и не дает возможности проявить инициативу, называется:

а) автономный,

б) либеральный,

в) авторитарным.

11. Установите последовательность иерархии уровней управления качеством образования из перечисленных:

а) районный,

б) муниципальный,

в) региональный,

г) функциональный.

12 а) базовое содержание образования;

б) методы и средства содержания образования;

в) стратегию развития личности;

г) стратегию развития народного хозяйства.

13. В самом общем виде функциональные обязанности сотрудников образовательного учреждения определены:

а) «Типовым положением об образовательном учреждении»;

б) Декларацией прав и свобод человека и гражданина»

- в) Конституцией РФ;
- г) Законом «Об образовании».

14. Повышение квалификации педагога (преподавателя, учителя) проводится один раз в:

- а) пять лет;
- б) десять лет;
- в) три года;
- г) пятнадцать лет.

15. Какие образовательные модели выделяет М.В. Кларин:

- а) традиционная, вариативная;
- б) поэтапная, инновационная;
- в) традиционная, инновационная.

16. Стратегия и тактика реализации современной модели образования состоит:

- а) повышение доступности качественного образования;
- б) повышение требования инновационного развития экономики;
- в) повышение потребностей общества и гражданина.
- г) повышение технологичности всех форм образования.

17. Модернизация системы образования влияет на:

- а) экономический рост развития общества;
- б) социальное развитие общества, благополучие граждан;
- в) безопасности страны, конкуренцию национальных систем.

18. Базовые принципы управления образовательными системами включают в себя:

- а) принцип научности, принцип системности и целостности;
- б) принцип рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности;
- в) принцип объективности и полноты информации в управлении педагогическими системами;
- г) принцип перспективности, природосообразности.

19. Формы организации самостоятельной работы:

- а) аудиторная, диалогичная;
- б) традиционная, внеаудиторная;
- в) аудиторная, внеаудиторная.

20. Система образования включает:

- а) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные

государственные требования,

б) образовательные стандарты,

в) образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности.

21. Образование – это

4) а) целенаправленный процесс воспитания и обучения,

5) б) процесс взаимодействия педагога и учащегося,

в) система государственных и муниципальных учреждений.

22. Государственные стандарты в педагогике – это

6) а) официальные, закреплённые документально требования, предъявляемые к содержанию образовательного процесса и его обеспечению,

7) б) максимальные показатели, к которым должны стремиться все учащиеся,

в) социально одобряемые результаты образовательной деятельности.

8) 23. Ступени школьного образования в РФ включают:

9) а) начальное, среднее и старшее образование,

10) б) начальное общее, основное общее и полное общее образование,

в) дошкольное, школьное и высшее образование.

24. Какие из указанных образовательных моделей не считаются традиционными:

а) знаниевая;

б) субъект-объектная;

в) субъект-субъектная.

25. Какие формы организации самостоятельной работы не являются таковыми:

а) аудиторная – неаудиторная;

б) активная – пассивная;

г) смешанная – однородная.

26. Функции образования как педагогической системы:

а) информационная, воспитательная;

б) развивающая, аксиологическая;

в) прагматическая, инвестиционная.

27. Результаты освоения образовательной программы:

а) личностные, индивидуальные;

б) метапредметные, межличностные;

в) личностные, предметные, метапредметные.

29. Форма взаимодействия руководителя с сотрудником, основанная на равноправии:

а) партнерство,

б) жеманство,

в) кокетство.

30. В самом общем виде функциональные обязанности директора образовательного учреждения определены в:

а) «Типовом положении об общеобразовательном учреждении»,

б) Законе «Об образовании»,

в) Конституции РФ

Критерии оценки теста

Один вопрос – равняется 5 баллам

Шкала оценивания

| | |
|------------------|-----------------------|
| 150-140 баллов | «отлично» |
| 130-120 баллов | «хорошо» |
| 110-100 баллов | «удовлетворительно» |
| Менее 100 баллов | «неудовлетворительно» |

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Вопросы к зачету:

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Организационные основы системы образования».
2. Основные проблемы в организации и управлении системы образования.
3. Задачи формирования организационной культуры специалиста.
4. Реализация информационно-аналитической и контрольно-диагностической функции управления образованием.
5. Функции управления системой образования.
6. Принципы управления системой образования.
7. Роль научно-методического совета в управлении качеством образования.
8. Типы образовательных учреждений и их классификация.
9. Образовательный стандарт и его реализация в различных типах образовательных учреждениях.
10. Педагогический менеджмент в современном образовательном учреждении.
11. Законодательные документы, регулирующие организацию и управление образованием.
12. План. Виды планирования в образовательном учреждении.
13. Задачи контроля образовательным учреждением.
14. Типовые положения об образовательных учреждениях.
15. Закон «Об образовании» о программах дополнительного профессионального образования.

16. Организационная деятельность различных структур образовательного учреждения (факультетов, кафедр).
17. Контроль. Виды контроля в образовательном учреждении.
18. Организационные основы деятельности преподавателя в образовательном учреждении.
19. Основные компоненты системы образования РФ.
20. Формы организации образовательной деятельности (учреждение на выбор).

6.4. Критерии оценки результатов по дисциплине

| Оценка по Дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|--|---|
| «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> |
| «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p> |
| «удовлетворитель- но»/ «зачтено (удовлетворитель- но)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на</p> |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | уровне «достаточный». |
| «неудовлетворительно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Германовна, П.Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : Учеб. пос. / Прохорова О. Г. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 117 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09765-8.
2. Золотарева, А.В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : Учеб. пос. для вузов / Золотарева А. В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 286 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05590-0.
3. Слизкова, Е.В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : Учебник и практикум для вузов / Елена Владимировна, Евгения Владимировна ; Слизкова Е. В., Воронина Е. В. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04831-5.
4. Спинжар, Н. Ф. Управление образовательными системами в учреждениях культуры : учеб. по. / Н. Ф. Спинжар ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2008. - 164 с. : табл. - Библиогр.: с. 157-163. - ISBN 978-5-94778-191-1 : 145-. б)
5. Шамова, Т. И. Управление образовательными системами [Текст] : учебное пособие / Т. И. Шамова, Т. М. Давыденко, Г. Н. Шибанова ; Междунар. акад. наук пед. образования ; под ред. Т. И. Шамовой. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 382, [2] с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5050-8 : 600-.

б) дополнительная литература:

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : Учебник и практикум для вузов / Воробьева С. В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 491 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07307-2. Слостенин, Шиянов и др. Педагогика: уч. пос. М., 2003.

2. Воробьева, С. В. Основы управления образовательными системами [Текст] : учебное пособие / С. В. Воробьева. - М. : Академия, 2008. - 207, [2] с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 203-206. - ISBN 978-5-7695-3998-5 : 450-.

3. Корзникова, Г.Г. Менеджмент в образовании. Практический курс [Текст] : учеб. пос. / Г. Г. Корзникова. - М. : Академия, 2008. - 286, [1] с. - (Высшее профессиональное образование). - Прил.: с. 362-385. - ISBN 978-5-7695-3931-2 : 500-.

4. Орлова, Т. В. Управление образовательными системами [Текст] : учебное пособие / Т. В. Орлова. - М. : Академия, 2006. - 362, [1] с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 359-361. - ISBN 5-7695-2478-2 : 700-.

5. Паникарова, С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : Учеб. пос. для вузов / Паникарова С. В., Власов М. В. - Москва : Юрайт, 2020. - 142 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10125-6.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки Российской Федерации:
<http://минобрнауки.рф/>

2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>

3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>

4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>

5. Реестр профессиональных стандартов:
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>

6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>

7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>

8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru/>

9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>

10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>

12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>

13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>

14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>

15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>

16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, необходимая для углубления и расширения их теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Формы самостоятельной работы студентов, выполняемые в рамках данного курса:

- 1.индивидуальные занятия (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
 - 2.конспектирование лекций;
 - 3.получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;
 - 4.самостоятельная подготовка студентами докладов к семинарским занятиям;
 - 5.подготовка к занятиям, проводимым с использованием инновационных технологий преподавания;
 - 6.анализ деловых ситуаций, решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;
 - 7.чтение и составление плана текста литературы по изучаемому вопросу (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
 - 8.работа со словарями и справочниками;
 - 9.ознакомление с нормативными документами;
 - 10.просмотр видеозаписей по дисциплине;
 - 11.посещение Интернет-сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины.
- Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:
- 1.составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;
 - 2.разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
 - 3.организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);
 - 4.контроль за ходом выполнения и результатов самостоятельной работы студента.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;

- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;

- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;

- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Организационные основы системы образования» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
|-----------------------------------|---|
| Занятия лекционного типа | Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием |
| Занятия семинарского типа | Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием |
| Самостоятельная работа студентов | Информационный библиотечный центр |

Для проведения занятий по дисциплине «Организационные основы системы образования», предусмотренной учебным планом подготовки магистрантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;
- специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме; - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: - устройством для сканирования и чтения с камерой SARACE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Доктор педагогических наук

Христидис Т.В.